

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALEJANDRO ENRIQUE , SOSA ITZÉP

Nit Emisor: 89357191

SERVICIOS TECNICOS SOSA

ALDEA CHIUL, CUNÉN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

152B46A5-359C-471E-A444-A895F3FEC182

Serie: 152B46A5 Número de DTE: 899434270

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 18:13:19

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 18:13:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-710, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

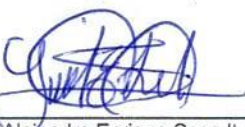
CANCELADO

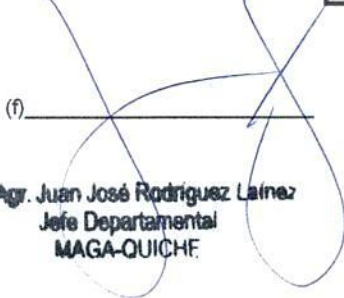
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 152B46A5, número de DTE 899434270 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-710 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép
DPI: 3136 97507 1410

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756772747350

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:25 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 18:13:19
Emisor:	89357191
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SOSA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	152B46A5-359C-471E-A444-A895F3FEC182
Serie:	152B46A5
Número del DTE:	899434270
Acuse de recibido:	FCID202520250901T18:13:2006:00152B46A5359C471EA444A895F3FEC182
Fecha de la consulta:	01/09/2025 18:25:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 06:25:52 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89357191
NOMBRE	LUIS ALEJANDRO ENRIQUE, SOSA ITZÉP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-710
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé técnicamente en hacer visitas de campo con familias de CADER de Panaranjo para brindar recomendaciones para el mejoramiento del hogar rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en elaborar mermeladas con frutas de la región con CADER El Mangal, para aprovechamiento de los recursos de hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé técnicamente en desarrollar 2 taller de capacitación con los CADER de: El Matazano y Puente Chuatuj, enfocado a la temática de: erradicación del trabajo infantil, para prevención y garantizar los derechos de la niñez.	100 %	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé técnicamente en acompañamiento y seguimiento a 5 casos de niños y niñas con desnutrición aguda (DA) brindando asistencia técnica para orientar a las madres de familia sobre la elaboración de dietas adecuadas para los niños, también se brindó seguimiento a los huertos familiares implementados en familias con niños con DA.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en desarrollar taller de capacitación sobre producción de hongos ostra con los CADER: Pasaul, Rancho de Teja y Pabaquit.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé técnicamente en brindar recomendaciones a los CADER que van a contar con excedentes de la producción de hongos ostra con el propósito de comercializarlo en la comunidad.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé técnicamente en desarrollar taller de capacitación con CADER Juvenil de Rancho de Teja para la producción de hongos ostra, así mismo se brindaron recomendaciones para la venta en la comunidad de los excedentes de hongos ostra.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé técnicamente en participar en el proceso de capacitación enfocado al tema de prevención y erradicación de violencia, en poblaciones vulnerables tales como: niños, niñas, adolescentes, personas adultas y otros, coordinado por la Dirección Municipal de la Mujer de Sacapulas, con el propósito de hacer replica de los temas en los CADER que están activos en la AMER de Sacapulas.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé técnicamente en elaborar y presentar cuatro programaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en elaborar y presentar dos programaciones quincenales.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en elaborar y presentar un informe mensual.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en participar en reunión de extensionistas de hogar rural para el intercambio de experiencias y fortalecimiento de habilidades técnicas correspondiente al componente hogar rural.	100%	Finalizado

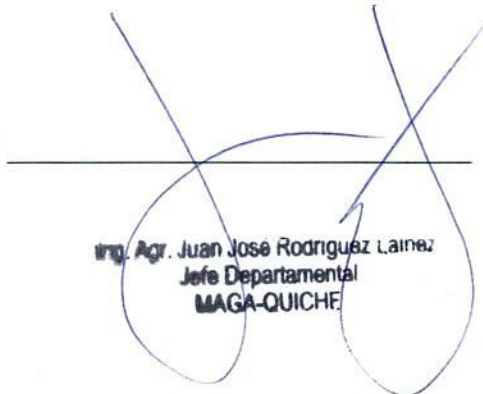
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Luis Alejandro Enrique Sosa Itzép
DPI: 3136 97507 1410
Celular: 32749895

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ

